

香港專業教育學院(柴灣)學生會動漫文化社

會章附則

釋義

除有另有註明外，本章則之用詞均解釋如下：

- (a) 【本會】是指香港專業教育學院(柴灣)學生會動漫文化社；
- (b) 【會員】是指香港專業教育學院(柴灣)學生會動漫文化社基本會員；
- (c) 【會員大會】是指香港專業教育學院(柴灣)學生會動漫文化社會員大會；
- (d) 【顧問小組】是指香港專業教育學院(柴灣)學生會動漫文化社顧問小組；
- (e) 【籌委會】是指香港專業教育學院(柴灣)學生會動漫文化社籌備委員會；
- (f) 【執行委員會/幹事會】是指香港專業教育學院(柴灣)學生會動漫文化社執行委員會。

引言

- (1) 附則是一套有約束力的指引，目的是協助本會更有效處理會務及日常事宜，其內容不得違反會章及學生會之規定。
- (2) 附則由執行委員會幹事成員自行討論及通過其修訂，並發放電郵方式通知會員及顧問小組。

附則項目

- (1) 會員證條款及細則
- (2) 零用現金及財務指引
- (3) 幹事權限及執行委員會幹事群組守則

香港專業教育學院(柴灣)學生會動漫文化社

會員證條款及細則

條款及細則 Terms & Conditions :

1. 此證有效期 XXXX 年 XX 月 XX 日。
This card is valid till [Date].
2. 此證只供持證人使用。
This card is not transferable.
3. 此證於到期後可留為記念。
This card may be kept as a souvenir.
4. 此證如在有效期內遺失或盜竊，請盡快向學會報失。
Loss or theft of card should be reported immediately.
5. 參與會員限定活動前必須出示此證。
The card must be presented before participation of related society activities.
6. 動漫文化社保留對行使及更改此證之最終決定權。
In case of any disputes, Anime Comics Club reserves the final discretionary right to amend the terms and conditions.
7. 此證一經使用，即表示持證人接受動漫文化社之會章及此證所附之條款及細則，以及其日後之修訂。
Use of this card constitutes acceptance of society constitution and terms & conditions accompanying this card when issued, as amended from time to time.
8. 如有拾獲或經要求，請即交回香港柴灣盛泰道 30 號香港專業教育學院(柴灣)教學樓一樓 130 學生會辦公室，並註明「動漫文化社」收。
If found or upon request, please return to the Anime Comics Club, HKIVE(Chai Wan) Students' Union - 30 Shing Tai Road, Chai Wan, Hong Kong.

Last Updated: 30 September 2012

香港專業教育學院(柴灣)學生會動漫文化社

零用現金及財務指引

引言

本工作指引及守則由執行委員會所訂立，請各幹事成員遵守以下各項細則。

一般原則

1. 本會須持有一個銀行帳戶，用作提存所有資金及學會款項之用，帳戶內的款項均屬本會資產。
2. 提取現金或以電子方式支付作活動開支必需經學生會評議會財務委員會審批後，才可靈活運用該筆款項。
3. 所有本會款項或現金必須存入本會的銀行戶口內。
4. 財政預算及收支項目理應相符，該年度收取的會費理應回饋會員，不宜保留過多會費作儲備用途。
5. 會期完結後若有盈餘，必須將其金額撥作儲備用途。
6. 儲備只能用作購買非耗用物品(Inventory)，包括但不限於書本、影音光碟及設備等、並記錄該物品在本會資產清單上。
7. 如涉及金錢往來，必須向學生會評議會財務委員會提交財政預算，審批後才可動用資金，全年雜項費用不得超過港幣五百元或本年度總支出的10%，以較低者為準。

銀行賬戶開立及管理

1. 執行委員會須於上任後一個月內在香港任何一間持牌銀行開立銀行帳戶及管理本會的資金。銀行帳戶須由執行委員會主席及財政聯名開設及持有；如主席或財政未滿十八歲，則可委派其他幹事成員開立帳戶。
2. 財政須妥善保管一切與銀行往來之文件，正本之印刷版或電子版、月結單、提款卡及密碼。
3. 每曆月之銀行帳戶結單需提交一份副本給予文書作備存。
4. 主席或財政使用銀行戶口前，必須雙方同意方可提取款項或進行付款及轉帳，並獲本會常務會議通過。
5. 當主席或財政變更時，須安排辦理戶口終止手續，所有存款將轉交學生會保管或轉帳至本會繼任主席或財政的聯名帳戶。

資金運用及虧損

1. 善用每年收取的會費作舉辦活動之用途，以量入為出為原則；在一般正常情況下，虧損一概不能接受。
2. 收取款項後，需交由主席或財政即日存入本會銀行帳戶，如未能安排則在翌日將款項存入。
3. 聯歡聚餐及宴會須向所有出席人士(包括幹事及會員)收取合理的費用，購買食物之金額不能超過該活動總支出的一半，即興或突發的餐飲費用一概不被承認。
4. 如動用會費舉辦之活動，需須向非會員人士收取高於會員價的合理費用。
5. 所有支出均須有單據支持及必須由主席及財政簽署作實。
6. 所有「白頭單」(包括但不限於沒有公司名、電話、地址、印章) 均不被承認。
7. 所有單據需提交一份副本給予文書作備存。
8. 不被承認的單據、費用或不合理的帳目需由相關幹事成員負責及按情況作出懲治。

Last Updated: 28 March 2011

香港專業教育學院(柴灣)學生會動漫文化社

幹事權限及執行委員會幹事群組守則

引言

所有權限及群組守則是根據會章所訂立，並受本會會章、學生會會章及香港法律約束。

群組守則

1. 由於此群組涉及大量敏感資料，請必須導守有關之群組守則。
2. 嚴禁洩漏所有群組資料，包括：
 - 幹事會活動策劃資料、會議記錄；
 - 活動籌委會之活動計劃書；
 - 會員資料；
 - 各幹事的對話留言。
3. 在此群組發言請自重，不得對作人生攻擊。

*如經調查後，發現有人洩漏資料，將會受到內部處分。

權限

幹事會權限：

1. 幹事會及其幹事擁有最高權限；
2. 幹事會有權向校方申請場地舉辦活動；
3. 現莊幹事均擁有舉辦活動權，無論活動是否需要動用屬會資金，都必須在會議上動議通過活動。
4. 幹事不能以本社名義及幹事身份舉辦「非校內活動」；
5. 幹事會有權動用社內資金，但必須取得財政同意，如果資金用於舉辦活動，必須要在學生會財委會通過活動後，方可運用；
6. 現莊會長、副會長、財政擁有否決權，而會長經過慎重考慮後，可對任何動議作最終否決；
7. 必須切實執行動漫社會章、守則；

活動籌委會權限

1. 活動籌委會幹事擁有內務會議之動議權；
2. 活動籌委會幹事擁有內務會議之投票權；
3. 幹事不能以本社名義及幹事身份舉辦「非校內活動」；
4. 活動籌委會幹事之活動計劃書（包括校內活動）必須獲得內務會通過，並獲得會長、副會長及財政授權才可舉行，至於活動籌委會幹事舉辦之「非校內活動」則不受此限；

活動執行委員會權限(僅限活動舉辦)

1. 活動執行委員會幹事擁有活動當日之最高權限，但受幹事會及執行委員長約束；
2. 活動執行委員會幹事必須在活動當日確保活動流程順暢及維持秩序；
3. 活動執行委員會於活動舉辦完畢後解散，或等待下次活動舉行；
4. 活動執行委員會組成辦法，必須為現莊幹事會及活動籌委會之幹事；

關於重大機密資料

1. 事注意關於一些敏感的機密資料，包括幹事及會員資料、財政計劃書/報告、最新活動計劃書等...
2. 一般情況下，這一類機密資料禁止直接上載至此群組、會員專用群組及本會專頁，如需要查閱，只能夠以「Direct」形式在幹事之間傳閱。
3. 而會議上所使用的資料，除會議記錄外，各幹事煩請妥善處理會議筆記，必要時請自行銷毀。
4. 另外再一次要求各幹事嚴守保密機制，如需要對某些活動對外「放風」則必須經現莊會長批准，各幹事嚴禁私下外洩，如經調查後發現有幹事遺規，定必處分。

Last Updated by: Will Man [23 August 2013]